CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, julio de 2026

Señor (a)
Nelson Alcalde Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9129455** de 2026
Cargo del supervisor: Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9129455 de 2026

Yoan Manuel Garcia Lenis, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1107035534 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 49.112.052 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de $ 1.894.999 m/cte. durante la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Instructor: prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de Carpintería de Aluminio de los diferentes programas de formación titulada y complementaria del Centro de la Construcción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades	Se hace el diligenciamiento del formato GCCON-F-087 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL 2026
1	Planeación participativa	Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados. Ejemplo: alistamiento	Se participa en las jornadas de Alistamiento programadas para los días 6,7 y 8 de julio, se adjuntan actas.
2	Jornadas de diseño y desarrollo curricular	Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos. Insumos de Formación: Guías de aprendizaje, matriz pedagógica, plan de trabajo etc.)	Se realizan las jornadas de desarrollo curricular programadas por la coordinación académica, se generan las Actas No. 17, 18 y 19, con fechas del 17, 24 junio y 1de julio respectivamente.
3	Evaluación de aprendizajes previos	Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de los	No aplica para este mes, no se realizaron procesos de reconocimiento de aprendizajes previos.

		aprendizajes previos. Acta donde se soporte el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos. Cuando aplique.	
4	Ejecución de la Formación Profesional	Estado del proceso de formación enformato establecido por el Centro de Formación. Listas de asistencia aprendices, teniendo encuenta el formato establecido por el centro. Planes de Trabajo	Se imparte formación profesional integral a las fichas # 3292885, 3492539 y 3514498 de Carpintería de Aluminio. Se anexan listas de asistencias y matriz de planeación pedagógica.
5	Participación Proyectos de Investigación	Informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS	No aplica para este mes. A la fecha no he participado en proyectos de investigación.
6	Soportes ingreso aprendices formación complementaria	Ficha de matrícula, asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje (captura de pantalla).	A la fecha no he participado de estas actividades.
7	Seguimiento sistema de información SENA	Asociación de fichas y aprendices a la rutade aprendizaje (captura de pantalla). Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el Centro de Formación. Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en	Se participa en comité para reportar a los aprendices a deserción. Se hace reporte de Juicios de Evaluación. Se adjuntan correos electrónicos, acta informe y reporte de Juicios generado desde la plataforma Sofia Plus.

		CompromISO. Formato plan de trabajo establecido por el Centro de Formación. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.	
8	Otras actividades asociadas a la formación profesional integral	Productos de Diseño Curricular. Productos de Registro Calificado. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Se realiza apoyo en la aplicación de elementos en aluminio en las zonas de remodelación del centro de la construcción con aprendices de etapa productiva. Se anexa Acta informe.
9	Convocatorias SIGA Y SST	Certificado de Inducción SST 2026. Listas de asistencia a las actividades relacionadas, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	No aplica para este mes.
10	Seguimiento Etapa Productiva	Formato de seguimiento etapa productiva establecido	No aplica para este mes.

		en CompromISO. Verificación y evaluación de bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación. Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	A la fecha no he realizado seguimiento de etapa productiva.
11	Reporte Bienes y servicios a cargo vigente	Generar reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo	Se genera y anexa el reporte de bienes y servicios a cargo.
12	Reporte Mensual Horas Sofia plus generado por la plataforma SENA	Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. Mes vencido Programación asignada por trimestre	Se anexa reporte de horas generado desde la plataforma Sofia Plus, programación asignada por el coordinador, correo enviado por el coordinador Rafael Rojas aclarando inconsistencias en los reportes generados desde la plataforma y reportes de abril, mayo y junio.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia cuando aplique.	No aplica para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082418092 operador SIMPLE S.A. referente al mes de junio.

Cordialmente,

Yoan Manuel Garcia Lenis
Contratista
C.C. 1107035534

Nelson Alcalde Ospina
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9129455 de 2026